**Curriculum Vitae Of**

**履歴書**

**A.M.A Hussain.エ。エム。エ　フサイン**

House-13, Road-8, Block-F, Banashre. Rampura,.Dhaka.

Cell/携帯番号:01781122845,01686482942

E-Mail:hussain.jp@outlook.com

**Career Object: キャリアオブジェクト：**

To serve in a responsible **“( Japanese Interpreter ) ”.**At a well structured organization successfully apply acquired interpersonal Skills to enhance organizational efficiencies.

**Education:教育：**

JICA, Nagoya, Japan, 1991. JICA、名古屋、日本、1991

Diploma In Agriculture, A Grade.農業での卒業証書

Abdulpur Govemment College, Rajshahi Board,1985.Higher Secondary School Certificate.Second Division.

Chondroprova Vhidhapith Paksey, Pabna, Rajshahi Board, 1983 Secondary School Certificate.Second Division.

**Personal Details :個人的な詳細：**

**Father's Name/父の名前:**  Rustom Ali Sarder

**Mother's Name母親の名前/**: Saleha Khatun

**Permanent Address/住所**: Vill.- Chorgorgori, PO- Bansherbadah,、Upazilla- Ishwardi, Dist.- Pabna, 6600.Bangladesh.

**National ID No:**19677613963647371

**Professional Experience :専門的な経験：**

1) Al-Rawdah Est, Al-Madina Munawara, Saudia Arabia.

Worked as a Sales man Cum Accountant, 1994-2002

2) Honda Motor Co. Ltd. Suzuka City, Japan.本田技研工業株式会社鈴鹿市、日本。

Worked as a **Supervisor Cum Interpreter**, 2002-2007.2002年~2007年までに通訳として働いた。

3) Kubota Corporation.株式会社クボタ。Dubai.ドバイ。UAE.

Worked as a **Interpreter** From July 8,2008 to Nov 14, 2009.

2008年10月8日から2008年11月14日に通訳として働いた。

4) GF Bangladesh Ltd,Narayangonj.GFバングラデシュ株式会社（検品会社）、Narayangonj

Worked as a **Japanese Interpreter Cum Administrative Officer** From June,2011 To Sep,15th 2012

2011年6月1日から2012年9月15日までに通訳と行政官として働いた。

5) Worked as a **Merchandiser cum Interpreter/Translator** at **Itochu textile prominent (Asia) Ltd. Dhaka, Bangladesh.**

From Sep,20th 2012 to Aug 30, 2016.

伊藤忠テキスタイルプロ三ネント、（アジア）ダッカ、バングラデシュ。

2012年9月20日から2016年9月30日までにマーチャンダイザーと通訳/翻訳として働いた。

6) **Working as a Manager cum Translator at K2 Logistic Bangladesh Ltd,**

**From Jan 01,2017 to till Now.**

**Interests /趣味:**

Cricket, Traveling, Long Drive.クリケット、旅行、ロングドライブ。

**Language Competency : 言語コンピテンシー：**

**Bengali**-Mother Tongue: ベンガル語-母国語

English- Fluent both in Speaking and writing.: スピーキング、ライティングの両方の英語流暢。

**Japanese-** Can Read, Write and Speak.日本語ができる、読み取り、書き込み、および話す。JLPT N3 Passed.日本ご能力試験N3合格しました。

**Arabic-** Can Speak Only.: アラビア-のみ話すことができます

**Hindi-Urdu-** Can Speak Only.ヒンディー語ウルドゥー語-のみ話すことができます.

**Computer Skill:コンピュータスキル：**

Microsoft Word, Excel, Internet Browsing and E-mail.は、Microsoft Word、Excel、インターネットのブラウジングおよび電子メール。

Have a valid Driving License, Bangladesh and UAE.有効な運転免許、バングラデシュ、アラブ首長国連邦を持っている。

**Current Salary:** 100,000BDTK/Month

**Expected Salary:** 120,000BDTK/Month

**Reference:**

**1) Mohammed Ali Nause Russel**

**2) Dr. Mohammed Ansarul Alam**

Assistant Professor

Institute of Modern Languages

University of Dhaka

Mobile: 017-3243-5997

Deputy Director

Governance Innovation Unit (GIU)

Prime Minister’s Office

Tejgaon, Dhaka.

Cell: +88-01715-205070

Date :日付: 23.11.2019 **Signature** :署名：Hussain